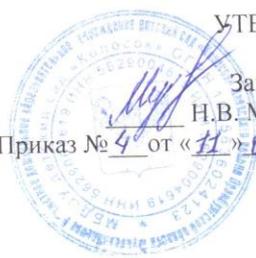


ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
Протокол № 2 от «23» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Н.В. Мужинчина
Приказ № 4 от «11» 01 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского
комитета
Протокол № 2 от «08» 12 2020 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» Илекского района Оренбургской области (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования".

Действие настоящих Правил не распространяется на Порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Илекского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

4. Правила приема в образовательную организацию субъекта Российской Федерации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в образовательную организацию при обучении в ней их брата и (или) сестры.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации Илекского района Оренбургской области.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) (Приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МБДОУ детский сад «Колосок»
Н.В. Мужинчиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять в МБДОУ детский сад «Колосок» моего ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

ФИО родителей (законных представителей):

мать: _____ (Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты(при наличии) _____

телефон(при наличии) _____

отец: _____ (Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____

телефон (при наличии) _____

законный представитель _____ (Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____

телефон(при наличии) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ детский сад «Колосок», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детский сад «Колосок», ознакомлен.

(подпись родителя/ законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя/законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МБДОУ детский сад «Колосок»
Н.В. Мужинчиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять в МБДОУ детский сад «Колосок» моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на _____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

ФИО родителей (законных представителей):

мать: _____
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты(при наличии) _____
телефон(при наличии) _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____
телефон (при наличии) _____

законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____
телефон(при наличии) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя/законного представителя)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ детский сад «Колосок», и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детский сад «Колосок», ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя/законного представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад «Колосок»
Н.В. Мужинчиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты (при наличии) _____

телефон _____

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____ ,
(адрес постоянной регистрации)

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

заявляю о согласии на обучение _____
(Ф.И. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад «Колосок».

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ детский сад «Колосок», в лице _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

следующие документы:

| № п/п | Наименование | Отметка о наличии документа |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение | |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия | |
| 3 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства - копия | |
| 4 | Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка - копия | |
| 5 | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия | |
| 6 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | |
| | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия | |
| 7 | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| 8 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия | |
| 9 | Медицинское заключение | |
| 10 | Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) | |
| 11 | Направление МКУ Отдела образования администрации Илекского района Оренбургской области | |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____ . Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М П

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ детский сад «Колосок»

с. Студеное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Илекского района Оренбургской области/МБДОУ детский сад «Колосок» (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 30 » декабря 2014г. № 1574-20, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мужинчиной Надежды Владимировны, действующего на основании Устава от «18»апреля 2019 г. и приказа МКУ Отдела образования администрации Илекского района Оренбургской области от 21.08.2019 г. № 15-л, и

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Колосок»**

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **режим сокращенного дня (10 ч.)**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности для детей _____ лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.4. Предоставлять льготу по снижению размера или невзиманию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении согласно решению Совета депутатов МО Илекский район № 219 от 23.11.2007 г.; № 364 от 22.05.2009 г.

2.3.5. Предоставлять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Организации, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 5 ст. 65).

2.3.6. При непосещении ребенком Организации, родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребёнком согласно Постановлению №542-п от 03.08.2018г.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 3-разовым питанием (завтрак, обед, полдник), организовывать второй завтрак.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно **1 июня**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Ежегодно в течение 10 календарных дней родитель (законный представитель) обязан подтверждать своё право на льготу (компенсацию) путём подачи в Организацию документов, подтверждающих наличие у него права на льготу (компенсацию). В случае прекращения оснований для предоставления льготы (компенсации) родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом Организацию в течение 10 календарных дней.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавать его лицам, не достигшим 14-летнего возраста.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. График посещения Воспитанником ДОУ:

- Пятидневный: с 8.00 до 18.00

- В предпраздничные дни: с 8.00 до 17.00

- Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни по телефону 8 (35337)26-5-80 не позднее 11 ч. первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Организации (далее - родительская плата) составляет 1030 рублей в месяц согласно постановлению администрации Илекского района Оренбургской области от «25» мая 2020 г. № 399-р.

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Организации.

3.2. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счёт последующих платежей.

3.3. Оплата за содержание Воспитанника в Организации производится родителем (законным представителем) **ежемесячно не позднее 10 числа** текущего месяца согласно Постановлению указанного в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет Организации.

3.5. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до срока прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» Илекского района Оренбургской области Юридический адрес: 461355 Оренбургская область, Илекский район, с. Студеное, ул.Бокова, д.115 ИНН 5629004619 Телефон: 8(35337)26-80 | _____ |
| Заведующий: Н.В. Мужинчина | Адрес места жительства: _____ |
| МП | Телефон: _____ |
| | Паспорт серия _____ номер _____ |
| | кем выдан _____ |
| | Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. |
| | Место работы _____ |
| | Рабочий телефон: _____ |
| | Второй экземпляр Договора получил (а). _____ / _____ |

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
детский сад «Колосок»

ПРИКАЗ

от 00.00.2000 г.

№ 00

О зачислении воспитанников

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ детский сад «Колосок» следующих воспитанников:

1.1. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. во вторую младшую группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет с 00.00.0000 г.

Основание: Заявление Ивановой И.И. от 00.00.0000 г.;

Договор об образовании по образовательным программам ДО от 00.00.0000 г.;

Направление отдела образования от 00.00.0000 г. №000

1.2. Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р. в среднюю группу комбинированной направленности для детей 4-5 лет с 00.00.0000 г.

Основание: Заявление Сидоровой И.И. от 00.00.0000 г.;

Договор об образовании по образовательным программам ДО от 00.00.0000 г.;

Направление отдела образования от 00.00.0000 г. №000

2. Делопроизводителю Петровой И.И. оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Мужинчина

С приказом ознакомлен:

Подпись

Расшифровка подписи